

## **Registration for Semester I students, 2024**

Notice dated -27/10/2024

Students are hereby informed that link for CU registration process **will remain open from 10 am of 28/10/2024 ( Monday ) to 6 pm of 29/10/24 ( Tuesday ) .**

**Those who have not completed the registration procedure** should complete the process by clicking the link available in college website ([www.vec.ac.in](http://www.vec.ac.in)) and checking the personal details in the respective registration form as per following guideline:

- Registration is to be done only by Students who are not admitted in any other college / institution other than Vidyasagar Metropolitan College for the session 2024-25. In case of admission in other college(s) / institution(s), students must cancel their admission in those college(s) / institution(s) before proceeding to C.U. Registration.
- Login using your Student Id and Date of Birth.
- We will get you student I'd in relevant link available in college website and also be shared through WhatsApp groups.
- CHECK ALL ENTRIES in your C.U. Registration Form carefully and FILL IN THE BLANK FIELDS (if any).
- Make corrections to your Personal Data if required.
- In the next step you will have to upload all the documents, picture and scanned copy of your signature in **JPEG format** .
- Please note those who have taken admission through **Centralised Admission Portal ( CAP) need to upload all the documents**, but those taken admission through College Portal ( stand alone mode) should check the documents already uploaded. Replace only if these are required to be changed.
- Remember **file size** of photo and signature must be within 100 KB and all other documents within 250 KB.
- NET DOWNLOADED / DIGILOCKER DOCUMENTS documents must NOT be uploaded at any stage.
- All the uploaded documents / testimonials must be scanned copy of the ORIGINAL.
- If some correction is required in a Non-Editable field report to the College Office between 2 p.m of 18/10/24 to 5 pm of 23/10/24. Contact Sri Susanta Maji of second floor college office for such corrections ( if any)
- Download and take printout (continuation sheet to be printed on the back side of the same sheet) of the C.U. Registration Form. Take two sets of print.
- Submit the one set of C.U. Registration Form at the College Office. Another set to be returned by the office after fixing stamp on it. It is an important document and to be kept for future reference.
- Schedule of submission will be informed later through subsequent notification.
- Those already registered under CU are required to contact Sri Ratan Dutta at second floor college office positively between 21/10/24 to 23/10/24 between 3 pm to 5 pm for the procedure of renewal of Registration from CU

- Students must check and correct ( if required) their contact number in the form and remain available through phone. Office may contact for any required document for registration and college will not be responsible for non granting of registration by the University due to non submission of documents/ wrong information provided by the student or any other reason.
- It is the responsibility of the student to complete the process by that time.

শিক্ষার্থীদের জানানো হচ্ছে যে CU রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করবার জন্য লিঙ্ক 28/10/2024 সোমবার সকাল 10টা থেকে 29/10/2024 মঙ্গলবার সন্ধ্যা ছ'টা পর্যন্ত সক্রিয় থাকবে।

যে সকল শিক্ষার্থী রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়া সম্পূর্ণ করেনি তাদের এই কাজ এই সময়ের মধ্যে কলেজ ওয়েবসাইটে ([www.vec.ac.in](http://www.vec.ac.in)) এ থাকা লিঙ্কে ক্লিক করে সম্পূর্ণ করতে হবে। নিচের নির্দেশিকা অনুসারে সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রেশন ফর্মে ব্যক্তিগত বিবরণ যাচাই করো:

- 2024-25 সেশনের জন্য কেবলমাত্র বিদ্যাসাগর মেট্রোপলিটন কলেজে ভর্তি হওয়া শিক্ষার্থীরা রেজিস্ট্রেশন করবে। অন্য কলেজ/প্রতিষ্ঠানে ভর্তির হয়ে থাকলে, শিক্ষার্থীদের অবশ্যই আগে সেই অন্য কলেজে ভর্তি বাতিল করতে হবে।
- তোমার স্টুডেন্ট আইডি এবং জন্ম তারিখ ব্যবহার করে লগইন করো।
- রেজিস্ট্রেশন ফর্মে তোমার ফর্ম নম্বরটি লিখে রাখবে, পরে দরকার হতে পারে।
- রেজিস্ট্রেশন ফর্মে সমস্ত এন্ট্রি চেক করো। রেজিস্ট্রেশন ফর্মটি সাবধানে পূরণ করবে আর কোন জায়গা ফাঁকা থাকলে পূরণ করবে।
- প্রয়োজনে তোমার ব্যক্তিগত তথ্য সংশোধন করবে।
- পরবর্তী পর্যায়ে প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট আপলোড করতে হবে। ভর্তির সময়ে যে ডকুমেন্টস আপলোড করেছিলে সেগুলোর অরিজিনাল স্ক্যান করে **JPEG format** এ আপলোড করবে।
- যারা **Centralised Admission Portal ( CAP )** এর মাধ্যমে ভর্তি হয়েছে, তারা ডকুমেন্ট আপলোড করবে। কিন্তু যারা সরাসরি কলেজ ওয়েবসাইটের মাধ্যমে ভর্তি হয়েছে, তারা আপলোড করা নথি দেখে নেবে, প্রয়োজন হলে তবেই সেগুলো পরিবর্তন করবে।
- ছবি এবং সই এর ফাইল **100 KB** এর মধ্যে আর বাকি সব ডকুমেন্ট এর ফাইল **250 KB** এর মধ্যে থাকতে হবে।
- নেট ডাউনলোড / ডিজি লকার ডকুমেন্টস নথিগুলি আপলোড করা যাবে না। ফটোকপি আপলোড করা যাবে না।
- এরপর ফর্মের নীচে আপডেট বোতাম ক্লিক করবে। জমা দেওয়ার পরে কোন সংশোধন সম্ভব নয়।
- পছন্দ, যোগ্যতা আর প্রাপ্যতা অনুসারে সাবজেক্ট কম্বিনেশন দেওয়া হয়েছে। এই বিভাগটি চূড়ান্ত আর অপরিবর্তনীয়।
- কিছু সংশোধনের প্রয়োজন হলে অবিলম্বে কলেজ অফিসে রিপোর্ট করবে।
- যদি অন্য কোন তথ্য পরিবর্তনের দরকার হয়, তবে অবশ্যই 18/10/24 দুপুর দুটা থেকে 23/10/24 তারিখ বিকাল 5 টার মধ্যে দ্বিতীয় তলার কলেজ অফিসের শ্রী সুশান্ত মাজির সাথে যোগাযোগ করো।
- ডাউনলোড করো আর প্রিন্টআউট নাও। একই শীটের পিছনের দিকে ধারাবাহিক দ্বিতীয় পাতা প্রিন্ট করবে। দুই সেট প্রিন্ট করবে।
- প্রিন্ট করার পর এক কপি রেজিস্ট্রেশন ফর্ম কলেজ অফিসে জমা দেবে। অন্য কপিটি অফিস স্ট্যাম্প দিয়ে ফেরত দেবে। এটি গুরুত্বপূর্ণ নথি, সাবধানে রাখতে হবে। এই জমা দেওয়ার সময় সূচী পরে জানানো হবে।
- যারা ইতিমধ্যেই CU এর অধীনে রেজিস্ট্রেশন করেছেন তাদের 21/10/2024 থেকে 23/10/2024 তারিখের মধ্যে বিকাল 3টা থেকে 5টার মধ্যে দ্বিতীয় তলার কলেজ অফিসে শ্রী রতন দত্তের সাথে যোগাযোগ করতে হবে।

- শিক্ষার্থীদের অবশ্যই ফর্মে তাদের যোগাযোগের নম্বরটি পরীক্ষা করে সংশোধন করতে হবে (যদি প্রয়োজন হয়) এবং ফোনের মাধ্যমে যোগাযোগ করা যায় যেন খেয়াল রাখতে হবে। রেজিস্ট্রেশনের জন্য কোন প্রয়োজনীয় নথি লাগলে অফিস যোগাযোগ করতে পারে।
- শিক্ষার্থীর নথি জমা না দেওয়া/ভুল তথ্য জমা দেওয়া বা অন্য কোনো কারণে বিশ্ববিদ্যালয় রেজিস্ট্রেশন না দিলে কলেজ দায়ী থাকবে না।

রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়াটি সময়ের মধ্যে পূর্ণ করার দায়িত্ব শিক্ষার্থীর।

Principal  
Vidyasagar Metropolitan College